

PRIRODOSLOVNA ŠKOLA KARLOVAC

UPUTE ZA PISANJE IZRADBE ZAVRŠNOG RADA

IZRADBA ZAVRŠNOGA RADA TREBA SADRŽAVATI:

- naslovnu stranicu
- sadržaj
- sažetak
- uvod
- glavni dio- razradu teme
- zaključak
- literaturu
- priloge (ukoliko postoje)
- posljednju stranicu radi upisivanja ocjena

Način pisanja završnog rada:

Završni rad treba predati u pisanoj formi jednostrano tiskan na standardnom A4 papiru i uvezan u plastični fascikl s mehanizmom. Umjesto plastičnog fascikla i standardnog A4 papira može se koristiti i zamjenski fascikl i papir izrađen od reciklirajućih materijala zadanog oblika. Završni rad treba sadržavati sve propisane dijelove te ga treba izraditi prema dobivenim smjernicama izrade rada te u skladu s načelima hrvatskog standardnog jezika.

Rad treba biti napisan Times New Roman tipom slova veličine 12 .

Za isticanje naslova ili dijelova teksta može se koristiti podebljanje (bold) ,
podcrtavanje i ukošenje slova (kurziv).

Prored (line spacing) treba prilagoditi na vrijednost 1.5.

Margine treba podesiti na 3 cm s lijeve i 2 cm s desne strane, a sam tekst treba biti obostrano poravnat (align: justify).

Stranice je potrebno numerirati (page numbers) arapskim brojevima, u desnom donjem kutu.

Numeracija se ne stavlja na naslovnicu kao ni na stranicu sa sadržajem.

Izradba sadrži najmanje 10, a najviše 20 stranica za učenike koji se obrazuju u četverogodišnjem strukovnom programu i od 5 do 10 stranica za učenike koji se obrazuju u trogodišnjem strukovnom programu.

(Naslovna stranica)

PRIRODOSLOVNA ŠKOLA KARLOVAC

Završni rad:

SANACIJA PRIJELOMA

MENTOR:

Ana Anić, prof.
4.D

UČENIK:

Marko Marić,

ZANIMANJE: VETERINARSKI TEHNIČAR

Karlovac, ljetni rok
Šk. god. 2016./2017.

Sadržaj (u sadržaju se nalaze svi dijelovi završnog rada: počevši od sažetka do stranice za upisivanje ocjene, uz koje su upisani pripadajući brojevi stranica)

1. Sažetak.....	3
2. Uvod.....	4
3. Glavni dio- razrada teme.....	5
4. Zaključak.....	
5. Literatura.....	
6. Prilozi (ukoliko postoje).....	
7. Stranica za upisivanje ocjene	

Sažetak

Tekst sažetka treba napisati u 5-10 rečenica koje opisuju najvažnije sadržaje završnog rada. Sažetak se piše u fontu Times New Roman, veličine 12, obostrano poravnato (justified) s jednostrukim proredom (Line spacing: Single).

Tekst završnog rada

Tekst rada sastoji se od nekoliko dijelova: **uvoda, glavnog dijela s argumentacijom (glavni dio i razrada teme) i zaključka.** Po izradi teksta rada potrebno je navesti i korištenu literaturu, a na kraju moguće dodati i priloge. Pisani rad bez naslovnice i sadržaja treba sadržavati najmanje 10, a najviše 20 stranica za četverogodišnje programe, odnosno 5-10 stranica za učenike u trogodišnjim programima.

Tekst rada potrebno je oblikovati koristeći stil „tijelo teksta” iz ovog predloška, odnosno koristeći font Times New Roman, veličine 12 pt, s proredom od 1.5 redova, obostrano poravnato (justified), s prvim redom odlomka uvučenim 1,27 cm (Indentation: First Line 1,27 cm).

Uvod

Uvod može sadržavati razloge koji su naveli učenika da se bavi temom koju obrađuje, motivaciju, ciljeve, očekivanja i dr. Učenici mogu naglasiti opciju koju su odabrali, tj projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili teoretsku obradu zadane teme, te ukratko razloge za to.

Glavni dio

Središnji dio je glavni dio rada i obuhvaća razradu teze, stava ili prijedloga i pripadajuću argumentaciju, iz kojih će proizaći zaključak. Središnji dio može se sastojati od nekoliko poglavlja. Pri podjeli na poglavlja treba koristiti podnaslove (stilovi: Podnaslov 1, Podnaslov 2 itd.).

Podnaslov 1 koristi font Times New Roman, veličine 12pt, masna slova i centralno poravnanje (Centred). **Podnaslov 2** koristi font Times New Roman, veličine 12pt, masna slova u kurzivu i lijevo poravnanje (Left).

Zaključak

Zaključak treba biti sažeto napisan. Osim isticanja najvažnijih dijelova članka, u zaključku mogu biti navedeni ciljevi za budući stručni i istraživački rad, preporuke, prednosti i nedostaci istraživane teme itd. U zaključku se ne navode nove informacije koje nisu prethodno navedene, opisane i argumentirane u radu.

Zaključak treba biti oblikovan kao i glavni dio teksta rada, koristeći stil „tijelo teksta” (font: Times New Roman, 12pt, Line Spacing: 1.5, Indentation: First Line 1,27 cm, obostrano poravnato).

Literatura

Abecednim redom navesti samo onu literaturu koja se spominje u radu

Popis literature potrebno je pisati fontom Times New Roman, veličine 12pt i lijevo poravnati.

Tekst u popisu literature je pisan dvostrukim proredom, a svi osim prvog reda su uvučeni (Hanging: 1 cm). *Naslov izvora* u popisu literature piše se u *kurzivu*.

Za navođenje popisa literature koristite stilove Literatura i Literatura koso za naslove radova.

CARNet (2004). *Misija*. Preuzeto datum s <http://www.carnet.hr/activities>

Keegan, D. (1999). *Foundations of Distance Education*. London i New York: Routledge.

Zemsky, R. i Massy, W.F. (2006). Ometena inovacija:Što se dogodilo e-laearningu i zašto?, *Edupoint*, 47(VI). Preuzeto datum s <http://www.carnet.hr/casopis/47/clanci/3>

Prilozi (ukoliko postoje)

Prijedlog ocjene pisanog dijela izradbe završnog rada (upisati olovkom):

Ocjena pisanog dijela izradbe završnog rada: _____

Ocjena obrane završnog rada: _____

Opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada:

Članovi Povjerenstva za obranu završnog rada:

1. Predsjednik Povjerenstva: _____

2. Član: _____

3. Član: _____

KONZULTACIJSKI LIST
(prilaže se Izradbi završnog rada)

Datum konzultacije:

Tijek konzultacije:

Datum konzultacije:

Tijek konzultacije:

Datum konzultacije:

Tijek konzultacije:

Ime i prezime mentora/-ice:

(UKOLIKO JE POTREBNO, KONZULTACIJSKOM LISTU SE MOGU PRIDODATI
DODATNE RUBRIKE ZA UPISIVANJE DATUMA I TIJEKA KONZULTACIJA.)